**Совет сельского поселения Вострецовский сельсовет муниципального**

**района Бураевский район Республики Башкортостан**

**VII –е заседание I – созыва**

#  Р Е Ш Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

 **ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОСТРЕЦОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БУРАЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

В соответствии со статьями 35, 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава **муниципального района Бураевский район** Совет **муниципального района Бураевский район РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок внесения проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Вострецовский сельсовет **муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (прилагается).**

2. Обнародовать данное решение на стенде администрации сельского поселения Вострецовский сельсовет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава сельского поселения**

**Вострецовский сельсовет муниципального**

**района Бураевский район**

**Республики Башкортостан К.В.Гатауллин**

с. Вострецово

« 10 » июня 2008г.

№ 55

Утвержден

 решением Совета сельского поселения Вострецовский сельсовет муниципального района

Бураевский район Республики Башкортостан

от 10 . 06. 2008 № 55

**ПОРЯДОК**

**ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**В СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОСТРЕЦОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУРАЕВСКИЙ РАЙОН**

 **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1.Система муниципальных правовых актов установлена ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.03 №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-ления в Российской Федерации", особенности принятия правовых актов - ст. 35 Феде-рального закона № 131 –ФЗ и Уставом сельского поселения Вострецовский сельсовет муниципального района Бураевский район.

 В систему муниципальных правовых актов входят:

 - устав муниципального района;

 - правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Совета;

 - правовые акты главы председателя Совета, постановления и распоряжения гла­вы Администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом.

 Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, при­нятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

 Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

 Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, зако-нами Республики Башкортостан, Уставом, сельского поселения Вострецовский сельсовет муниципального района принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, а также решения по вопросам организации дея­тельности Совета.

 Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных Устав сельского поселения Вострецовский сельсовет муниципального района и решениями Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

 Глава Администрации в пределах своих полномочий, установленных федераль­ными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Вострецовский сельсовет муниципального района нормативны­ми правовыми актами Совета, издает поста­новления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации.

2. Проекты муниципальных правовых актов, принимаемые Советом сельского поселения Вострецовский сельсовет муниципального района *,* могут быть внесены депутатами Совета,комиссиями Совета, председателем Совета, главой Администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а так же органами государственной власти Республики Башкортостан.

3. При внесении проекта муниципального правового акта в Совет сельского поселения Вострецовский сельсовет муниципального района Бураевский район субъектом права правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) текст проекта муниципального правового акта с указанием на титульном листе субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект муниципального правового акта;

б) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, содержащая изложение концепции проекта муниципального правового акта, а именно, изложение общественных проблем (предмета правового регулирования), которые призван решить проект муниципального правового акта; изложение основных направлений и способов правового регулирования обозначенных проблем (механизма реализации нормативных предписаний); определение места проектируемого муниципального правового акта в системе нормативной правовой базы муниципального образования; определение социальных, экономических и правовых последствий принятия проекта муниципального правового акта, иную информацию о проекте муниципального правового акта;

в) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного проекта правового акта;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципаль-ного правового акта, реализация которого требует материальных затрат);

д) заключение главы Администрации на проект муниципального правового акта в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Муниципальные правовые акты Совета сельского поселения Вострецовский сельсовет муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета муниципального района, только по инициативе главы Администрации муниципального района или при наличии заключения главы Администрации.

5. Заключение главы Администрации на проект муниципального правового акта представляется в Совет сельского поселения Вострецовский сельсовет муниципального районане позднее 15 дней со дня поступления проекта муниципального правового акта главе Администрации. Данное заключение носит финансово-экономический характер и содержит сведения:

а) об оценке положений проекта муниципального правового акта с учетом финансово-экономического обоснования, представленного субъектом права правотворческой инициативы;

б) о возможности финансирования предполагаемых расходов, связанных с предполагаемой реализацией проекта муниципального правового акта;

в) предложения в отношении принятия, отклонения, частичного принятия основных положений, отсрочки принятия, даты вступления в силу проекта муниципального правового акта с позиций возможности его финансирования;

г)перечень правовых актов, изменения и (или) дополнения в которые потребует принятие данного проекта;

д) другие оценки, замечания и предложения к проекту муниципального правового акта;

е) данные, содержащие указание на авторов проекта.

 Проекты правовых актов, представленные в Совет, подлежат обязательной регистрации в организационном отделе Совета.

6. Текст и оформление проекта муниципального правового акта должны отвечать правилам юридической техники. К требованиям юридической техники относятся:

а) требования к структуре и статьям проекта муниципального правового акта;

б) требования к технике изложения правовых норм;

в) лингвистические требования;

г) требования к реквизитам и оформлению проекта муниципального правового акта.

7. Структура проекта муниципального правового акта должна обеспечивать логическое развитие целей проекта муниципального правового акта и раскрытие предмета правового регулирования.

В зависимости от предмета правового регулирования, объема и формы проекта муниципального правового акта его структура может иметь следующую последовательность:

а) преамбулу – общее введение, в котором излагается предмет правового регулирования муниципального правового акта и формулируются его исходные положения, при этом положения нормативного характера в преамбулу не включаются;

б) общие положения (основные принципы правового регулирования, определение используемых понятий, если они не определены законодательством, и др.);

в) изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу;

г) механизм реализации нормативных предписаний (порядок реализации субъективных прав и обязанностей, льготы, санкции и иные механизмы);

д) переходные и заключительные положения (срок вступления в силу муниципального правового акта и отдельных его частей (разделов, глав, статей), предписания о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании утратившими силу нормативных правовых актов, иные нормативные предписания).

8. Значительные по объему проекты муниципальных правовых актов могут разделяться на разделы, главы, имеющие нумерацию и наименование. Разделы нумеруются римскими цифрами, главы арабскими цифрами.

Нормативные предписания проекта муниципального правового акта оформляются в виде статей либо пунктов с единой (сквозной) нумерацией арабскими цифрами.

Статьи, как правило, имеют наименование. Статьи могут подразделяться на пункты, имеющие нумерацию арабскими цифрами без наименования.

Пункты могут подразделяться на абзацы (без нумерации) и (или) подпункты, имеющие нумерацию арабскими цифрами со скобкой или обозначаемые буквами русского алфавита со скобкой.

9. Требования к технике изложения правовых норм включает:

а) точность и определенность формулировок, выражений и отдельных терминов (понятий), используемых в муниципальном правовом акте, исключающих двусмысленное толкование излагаемой нормы;

б) применение общепринятых или определенных законодательством, а также муниципальными правовыми актами терминов (понятий);

в) конкретность регулирования, исключающая декларативность;

г) соблюдение взаимосвязи всех частей правовой нормы внутри статьи и статей внутри проекта муниципального правового акта.

10. Лингвистические требования основываются на правилах русского языка.

11. Реквизиты и форма проектов муниципальных правовых актов, форма прилагаемых к проектам муниципальных правовых актов документов устанавливаются Регламентом Совета,с учетом унифицированных требований, принятых для федеральных и республиканских нормативных правовых актов.

12. Подготовленный к внесению в Советпроект муниципального правового акта и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Порядком, в двух экземплярах направляются субъектом права правотворческой инициативы председателю Совета *.*

Проект муниципального правового акта, отвечающий требованиям настоящего Порядка, регистрируется и рассматривается Советом в порядке, установленном Регламентом Совета*.*

Проект муниципального правового акта считается внесенным в Советсо дня его регистрации.

Проект муниципального правового акта, не отвечающий требованиям настоящего Порядка, не регистрируется Советом и возвращается субъекту правотворческой инициативы с мотивированным отказом в его рассмотрении.

 13. Особенности вступления в силу муниципальных правовых актов заключаются в следующем:

 - решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования);

 - правовые акты Совета о внесении измене­ний и дополнений в законодательство Российской федерации о налогах и сборах в преде­лах компетенции органов местного самоуправления, вступающие в силу с начала очеред­ного финансового года, должны быть приняты до утверждения местного бюджета на оче­редной финансовый год;

 *-* внесение изменений и дополнений в правовые акты Совета о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в правовой акт о местном бюджете на текущий финансовый год;

 - по общему правилу акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по ис­течении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1 -го числа оче­редного налогового периода по соответствующему налогу, а акты законодательства о сбо­рах - не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования. Акты Совета, вводящие налоги и (или) сбо­ры, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

14.Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения му­ниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправ­ления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, опре­делить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.